**VLOGA za prijavo projektov na**

**1. JAVNI POZIV za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz ESRR**

**Številka javnega poziva: LAS MD – 1 - 2024 - ESRR**

**Podatki o LAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv LAS | **LAS Mežiške doline** |
| Naslov | Prežihova ulica 17 |
| Poštna številka in pošta | 2390 Ravne na Koroškem |
| Kohezijska regija (V/Z) | vzhodna |
| Naslov spletne strani | www.las-md.si |
| Odgovorna oseba LAS (ime in priimek, funkcija) | Julija Marošek, predsednica LAS |
| Telefon | / |
| Elektronski naslov | info@las-md.si |
| Kontaktna oseba LAS | Viktorija Barbič |
| Telefon | 059 091 080 |
| Elektronski naslov | viktorija.barbic@las-md.si |

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Naziv projekta – dolgo ime |  |
| 2) Skrajšani naziv projekta (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpolni LAS Mežiške doline** | |
| Datum in ura prejema vloge: |  |
| Zaporedna št. vloge: |  |
| Oznaka projekta: |  |

**Podatki o prijavitelju / vodilnem partnerju**

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj / vodilni partner (naziv) |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Naslov spletne strani |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba za izvajanje pogodbe (skrbnik pogodbe) |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov skrbnika pogodbe \* |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

***\* Elektronski naslov skrbnika pogodbe se bo uporabljal za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge ter za vso nadaljnjo komunikacijo med LAS Mežiške doline in vodilnim partnerjem projekta!***

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o partnerju (partner št. 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv partnerja |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Naslov spletne strani |  |
| Odgovorna oseba partnerja |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o partnerju [[1]](#footnote-1)(partner št. 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv partnerja |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletni naslov |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3) Projekt je (izberite/označite) | | Samostojni projekt prijavitelja/upravičenca  Partnerski projekt, katerega prijavitelj je upravičenec (v tem primeru je potrebno vlogi priložiti dogovor skupine upravičencev o nosilcu projekta in medsebojnih razmerjih oz. konzorcijsko pogodbo med partnerji) | |
| 4) Projekt je (izberite/označite) | | Investicijske narave (Izpolniti je potrebno prilogo 2a - STROŠKOVNIK 2A)  Neinvesticijske narave (Izpolniti je potrebno prilogo 2b - STROŠKOVNIK 2B) | |
| 4.1.) Lokacija naložbe/investicije  *V kolikor gre za* ***naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno*** *za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe:* ***katastrsko občino in parcelno številko / ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta),*** *kjer se bo naložba izvedla (npr. kjer bo shranjena oprema) ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.* | | | |
| **št.** | Naložba | Lokacija | Partner, ki izvede naložbo |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 5) Za projekt je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor** *[[2]](#footnote-2)(označite)* | | Gradbeno dovoljenje št.       z dne      . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .  Opombe:  Ni potrebno | |
| 6) Za projekt je pridobljeno tudi drugo dovoljenje: | | Za projekt je pridobljeno še naslednje dovoljenje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 7) Za projekt je pridobljeno tudi drugo soglasje | | Za projekt je pridobljeno še naslednje soglasje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 8) Za projekt ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij | |  | |
| 9) Za projekt je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP,…)[[3]](#footnote-3) | | investicijska dokumentacija       št.       z dne      .  Opombe:  Ni potrebno | |
| 10) Za projekt je izdelana / pridobljena druga dokumentacija | | Za operacijo je pridobljena dokumentacija      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 11) Za projekt ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije | |  | |
| 12) Lastniška struktura projekta, kjer se uveljavljajo investicijski stroški (če je prijavitelj LAS)[[4]](#footnote-4) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13) **Začetek projekta[[5]](#footnote-5)** (datum):  Ne prej kot 90 dni po zaključku Javnega poziva (po 20.12.2024) |  |
| 14) **Zaključek projekta** [[6]](#footnote-6)(datum):  Največ 3 leta od zaključka Javnega poziva (max. do 20.12.2027) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15) **Območje/lokacija izvajanja projekta** [[7]](#footnote-7)  Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta. | |
|  | Občina Ravne na Koroškem |
|  | Občina Prevalje |
|  | Občina Mežica |
|  | Občina Črna na Koroškem |

|  |  |
| --- | --- |
| 16) **Povzetek namena in predmeta projekta** | |
| 16.1) Projekt prispeva k:  (ustrezno označite z **X**, označite lahko več trditev) | |
|  | boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva |
|  | zagotovitvi ustrezne dostopnosti storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju |
|  | izboljšanju področja dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov |
|  | spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja |
|  | krepitvi kompetenc ter skrbi za prikrajšane skupine |
|  | večji prepoznavnosti na področju lokalnega podjetništva |
|  | (eko)turizmu |
|  | ohranjanju naravne raznolikosti |
|  | ohranjanju kulturne dediščine |
|  | okoljski trajnosti |
|  | socialni vzdržnosti |
|  | Inovativnosti |
|  | enakopravnem vključevanju različnih partnerjev |
|  | višji dodani vrednosti območja LAS |
|  | družbeni spremembi in družbeni ozaveščenosti |
| 16.2) Povzetek namena in predmeta projekta z navedbo ciljnih skupin (razvidna mora biti povezava z označenimi trditvami v točki 16.1) **Pri opisu bodite posebej pozorni, da opredelite in utemeljite elemente projekta, ki so vsebovani v merilih za ocenjevanje projekta!** | |
|  | |

|  |
| --- |
| 17) **Opis projekta** |
| 17.1) Opis vpliva projekta na **specifični cilj RSO5.2**: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja«, ki je hkrati tudi **Cilj 1 v SLR** LAS Mežiške doline!  *(V skladu s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, CP 5: Evropa, ki je bliže državljanom)* |
|  |
| 17.2.) Skladnost projekta z Regionalnim razvojnim programom za Koroško regijo 2021 – 2027 (RRP).  Navedite pod katero Razvojno prioriteto in pod kateri Ukrep RRP se uvršča vsebina predlaganega projekta (Poleg Ukrepa 5.3. CLLD). |
|  |
| 17.3) Opis projekta  *(Glavni poudarki projekta, faze operacije, vloga upravičenca in partnerjev z opisom aktivnosti, …)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18) **Načrtovane aktivnosti in dosežki na projektu**[[8]](#footnote-8): | | | |
| Prijavitelj oz. vodilni partner / ostali partnerji | Aktivnost | Opis aktivnosti | Predvideni dosežki (učinki) na projektu - neposredni produkt projekta[[9]](#footnote-9) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki)**

|  |
| --- |
| 19) **Specifični cilji in rezultati projekta** |
| 19.1) Specifični cilji projekta  Cilj je učinek projekta, ki ga dosežemo, ko realiziramo projektne aktivnosti in z njimi rezultate projekta. |
|  |
| 19.2.) Rezultati projekta  Z rezultati merimo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev!  Opredelite tudi trajnost rezultatov in partnerstva projekta. |
|  |
| 19.3) Vključevanje ranljivih skupin prebivalcev območja LAS v projekt. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.4) Delovni načrt / terminski plan izvedbe projektnih aktivnosti  Če se bo projekt izvajal v dveh ali več fazah, naj bo to jasno prikazano. Terminski načrt v obliki Ganttograma lahko priložite kot Prilogo k vlogi. | | |
| Vodilni partner / ostali partnerji – izvajalec aktivnosti | Aktivnost | Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih  (npr. M1 – M4 ali jan.- junij) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20) **UKREPI in KAZALNIKI[[10]](#footnote-10) iz SLR LAS Mežiške doline**  Jasna opredelitev in ustrezno načrtovanje kazalnikov ob zaključku projekta je nujen predpogoj za njihovo dokazovanje skladno s pogodbo o sofinanciranju. | | | |
| Projekt lahko kandidira za sredstva samo naENEM UKREPU. Izberite in označite z **X**  Ukrep in nato še najmanj en kazalnik (lahko tudi več) naveden pod izbranim Ukrepom - navedenega nabora kazalnikov se ne sme spreminjati. Izbran kazalnik opišite in navedite začetno vrednost (stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) ter načrtovano končno vrednost kazalnika ob zaključku projekta. | | | |
| **UKREP 1**: Razvoj podeželskega gospodarstva skozi lokalno podjetništvo in poklicno usmerjanje mladih - spodbujanje podjetnosti, podjetniških znanj, inovativnosti in ustvarjalnosti v Mežiški dolini, s poudarkom na mladih. | | |  |
| Kazalnik iz SLR | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev /mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji) |  |  |  |
| **UKREP 2:**  Povezovanje in razvoj območja Mežiške doline skozi zagotavljanje osnovnih storitev za boljšo kvaliteto življenja na podeželju, spodbujanje trajnostnega butičnega turizma v povezavi z ohranjanjem naravne, kulturne in tehniške dediščine, vključno z manjšimi investicijami za kakovostnejšo življenjsko in bivalno okolje. Promocija in informiranje prebivalcev o konceptu pametnih vasi in njegova uporabi v praksi. | | |  |
| Kazalnik iz SLR | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/produktov/storitev/programov/modelov/publikacij |  |  |  |
| Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine |  |  |  |
| Površina prenovljenih/obnovljenih javnih površin za skupno uporabo |  |  |  |
| Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga |  |  |  |
| **UKREP 3:** Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga, preventivo in varovanje zdravja, vključno s programi aktivnega staranja, medgeneracijskega sodelovanja, področja dolgotrajne oskrbe, skrbi za starejše, mlade in druge prikrajšane skupine ter njihovo socialno vključenost. | | |  |
| Kazalnik iz SLR | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo operacije, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Število inovativnih partnerstev/programov/mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga |  |  |  |
| Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin |  |  |  |
| Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21) **Prispevek k horizontalnim ciljem EU**[[11]](#footnote-11)  Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU. Pojasnite/utemeljite na kakšen način vaš projekt zasleduje vse štiri cilje in kako prispeva k uresničevanju le-teh. | |
| Horizontalni cilj | Utemeljitev skladnosti |
| Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah. |  |
| Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov. |  |
| Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. |  |
| Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22) **Uveljavljanje DDV kot upravičen strošek** – vsak partner se odloči sam, glede na izpolnjevanje pogojev (označi s križcem) | | |
| Vodilni partner / parter (naziv) | DA | NE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Če ste označili DA, k vlogi priložite Prilogo 7 | | |

Po potrebi dodajte vrstice!

|  |  |
| --- | --- |
| 23) **Predplačilo**  Uveljavljali bomo predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje projekta.  Predplačilo uveljavlja vodilni partner za celotno partnerstvo (označi s križcem). | |
| DA |  |
| NE |  |
| Če ste označili DA, k vlogi priložite Prilogo 8 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Odgovorna oseba prijavitelja / vodilnega partnerja in podpis: |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Obvezne priloge**  *Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.*  *Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. priloge | Naziv | Kdo priloži | Označite |
| Priloga 1 | Izjava prijavitelja/partnerja projekta | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 2A | Stroškovnik 2A za projekte investicijske narave | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 2B | Stroškovnik 2B za projekte neinvesticijske narave | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 3 | Finančna konstrukcija projekta | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 4 | Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS) | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 5 | Izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega financiranja | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 6 | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis (v skladu Uredbo 2023/2831/EU priložijo samo velika podjetja) | Vodilni partner/partner, če je upravičenec veliko podjetje |  |
| Priloga 7 | Izjave prijavitelja/partnerjev glede uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška | Vodilni partner in/ali partnerji, ki bodo uveljavljali DDV kot upravičen strošek |  |
| Priloga 8 | Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% predplačila | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 9 | Uvrstitev projekta v plane oz. načrte | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 10 | Investicijsko tehnična dokumentacija | V kolikor projekt vsebuje investicijo, jo priloži partner, ki bo izvedel investicijo |  |
| Priloga 11 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija | V kolikor projekt vsebuje investicijo, priloži partner, ki bo izvedel investicijo |  |
| Priloga 12 | Priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje | Partner, ki izvaja aktivnost |  |
| Priloga 13 | Konzorcijska pogodba sklenjena med partnerji v projektu (določitev vodilnega partnerja in medsebojnih razmerij partnerjev v projektu) | Vodilni partner s partnerji |  |
| Priloga 14 | Potrdilo o vpisu v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom | Vodilni partner in/ali partnerji, če uveljavljajo prostovoljsko delo kot strošek dela |  |
| Priloga 15 | Terminski načrt izvedbe projekta – Gantogram **(neobvezna priloga)** | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |

|  |
| --- |
| **Priloga 1: Izjava prijavitelja/partnerjev projekta** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Naziv prijavitelja/partnerja:** |  |

|  |
| --- |
| **Izjava prijavitelja/partnerja projekta** |

Prijavitelj/partner projekta POTRJUJEM:

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;
* da smo seznanjeni in, da sprejemamo vse pogoje 1. Javnega poziva za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz ESRR (št.: LAS MD – 1 – 2024 – ESRR);
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na 1. Javni poziv LAS Mežiške doline, resnični, točni, popolni ter, da za svoje izjave prevzemamo kazensko in materialno odgovornost;
* da na dan oddaje vloge nad nami ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
* da projekt ne bo fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR;
* da se naložba, projekt ali druga dejavnost, ki je predmet podpore, ne bo začela izvajati pred datumom vložitve vloge na MKRR (vlogo vloži LAS), razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Da smo seznanjeni, da če je prijavitelj/partner javni naročnik, pred vložitvijo vloge na MKRR ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
* da na dan oddaje vloge na LAS nimamo nad 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
* da pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju z MKRR oz. izvajalskimi institucijami ministrstva iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let;
* da nismo podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
* da nismo naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
* da nismo naslovnik neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba (v primeru projekta investicijske narave), niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
* da se ministrstvu dovoljuje uporaba osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da ministrstvu dovoljujemo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev iz Uredbe LEADER/CLLD do 2027, pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc;

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba oz.

pooblaščena osebe za zastopanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

(navedite, če ne poslujete z žigom) Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga 2A za projekt INVESTICIJSKE narave – STROŠKOVNIK 2A**

**ali**

**Priloga 2B za projekt NEINVESTICIJSKE narave – STROŠKOVNIK 2B**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

**Priloga 3 Finančna konstrukcija projekta**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

**Priloga 4: Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS)**

Prijavitelj in partnerji projekta **na dan oddaje vloge na LAS** ne smejo imeti 50 eurov ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

**Priložiti je treba potrdilo FURS, da imajo prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke (max. dolg posameznega partnerja je lahko do 50€). Potrdilo mora biti izdano na dan oddaje vloge na LAS!**

**Navodilo: Za to stranjo priložite potrdila FURS za prijavitelja in partnerja.**

**Priloga 5: Izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega financiranja**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

**IZJAVA prijavitelja/partnerja o drugih že odobrenih sredstvih za isti namen**

|  |
| --- |
| Prijavitelj/partner : |
| Matična številka: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik prijavitelja/partnerja: |

|  |  |
| --- | --- |
| Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na Javni poziv LAS *(ustrezno označite):* | |
| ☐ | a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
| ☐ | b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
| ☐ | c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na Javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**. |

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na Javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili b). Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum vložitve vloge |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil LAS Mežiške doline, ki bo podatke posredovala na MKRR** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili c)*. *Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum odobritve sredstev |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe prijavitelja/partnerja) |

**Priloga 6: Izjave prijavitelja/partnerjev glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis**

**Izjavo predložijo samo prijavitelj/partnerji, ki so velika podjetja!**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS***

|  |
| --- |
| Prijavitelj/partner: |
| Matična številka: |
| Davčna številka: |
| Pooblaščena oseba prijavitelja/partnerja: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Prijavitelj/partner je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013[[12]](#footnote-12). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | Ime ali naziv in naslov podjetja | | Matična številka | | | Davčna številka |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 1. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja[[13]](#footnote-13). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja[[14]](#footnote-14). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih[[15]](#footnote-15) prejelo pomoč *de minimis*? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta sredstva pomoči *de minimis*, prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[16]](#footnote-16), za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti[[17]](#footnote-17). *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv podjetja | Datum prejetja pomoči | | | Višina prejetih pomoči *de minimis* | | Dajalec pomoči | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 1. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[18]](#footnote-18), za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč | | | Naziv dodeljevalca pomoči | | Datum prejema sredstev | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |

***Navodilo za označevanje v kvadratkih DA/NE:*** postavite se na kvadratek, ki ga želite označiti***,*** desni klik na miški, iz menija izberete gumb »lastnosti« in v alineji »privzeta vrednost« kliknete »potrjeno«. – uporaba ni nujna, lahko uporabite kakršenkoli način, da označite izbrani kvadratek.

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom MKRR sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis odgovorne osebe prijavitelja/partnerja |
|  |  |  |

Žig

**Priloga 7:** **Izjave prijavitelja/partnerjev glede uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

**IZJAVA PRIJAVITELJA/PARTNERJA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST**

Prijavitelj/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(polno ime in naslov)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matična številka: |  |  | Davčna številka: |  |

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje)

želim v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri projektu.

S podpisom izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam, da nimam pravice do odbitka DDV, in sicer se dobave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

* opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
* opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe oziroma

pooblaščene osebe za zastopanje:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Priloga 8: Izjava partnerstva glede koriščenja do 30% predplačila**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

**IZJAVA PRIJAVITELJA GLEDE UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA**

**IN**

**VSEBINSKA UTEMELJITEV ZA SREDSTVA IZ NASLOVA PREDPLAČILA**

Prijavitelj – vodilni partner konzorcija izjavljam, da bomo, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD do 2027 in po 33 čl. ZIPRS2324, v projektu z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uveljavljali predplačilo do 30% vrednosti iz pogodbe o sofinanciranju.

Predplačilo bomo uveljavljali brez bančne garancije, ker spadamo med upravičence po ZIPRS2324, saj smo registrirani kot (ustrezno označi – nanaša se na vodilnega partnerja):

* oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo,
* zasebni ali javni zavod
* ustanova.

Seznanjeni smo z dejstvi:

* da je treba najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila **vložiti 1. zahtevek** za izplačilo sredstev in sicer najmanj v višini prejetega predplačila;
* da zahtevek v aplikacijo **e-MA2** vloži vodilni partner LAS;
* da smo dolžni potrebno popolno dokumentacijo za vložitev zahtevka dostaviti na LAS najkasneje dva tedna pred iztekom skrajnega roka za oddajo 1. zahtevka;
* da bomo morali, če zahtevek za izplačilo ne bo pravočasno vložen, sredstva v višini predplačila vrniti izplačevalcu;
* da je navedeni odstotek 30 % predplačila maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca (in partnerjev v projektu) predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

|  |
| --- |
| Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta) | | |
| Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek in predvideni mesec nastanka stroška | Znesek stroška v € | Nosilec stroška |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba oz.

pooblaščena osebe za zastopanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

|  |
| --- |
| **Priloga 9 Uvrstitev projekta v plane oz. načrte** |

Predložiti je potrebno:

* kopijo veljavnega akta o proračunu samouprave lokalne skupnosti - kadar je vodilni partner/partner občina
* kopijo NRP - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE PROJEKTE in je vodilni partner/partner občina; kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedeni projekt, ki je predmet vloge.
* kopijo posebnega dela proračuna - kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE PROJEKTE in je vodilni partner/partner občina; kopijo posebnega dela proračuna mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja
* kopijo finančnega načrta/letnega programa dela/ipd. - v primeru, da je vodilni partner/partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vodilni partner/partner zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta, mora vodilni partner/partner k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vodilni partner/partner za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

V kolikor za projekt, ki je predmet vloge viri (in/ali poimenska navedba projekta) v proračunu oz. NRP niso usklajeni, podajte izjavo, da jih boste vrednostno in poimensko uskladili do posredovanja 1. zahtevka za izplačilo.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 10: Investicijsko tehnična dokumentacija** |

V kolikor gre za INVESTICIJSKI PROJEKT mora prijavitelj/partner, ki je nosilec investicije predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo. V kolikor je partner občina tudi sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije (DIIP in sklep o potrditvi DIIPa).

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 11: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijskega značaja** |

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora vodilni partner/partner (izvajalec investicije) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če izvajalec investicije ni lastnik nepremičnin mora priložiti:

* kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
* kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 12: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta** |

1. **Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

* **V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnege gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
* **V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**
* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.
* **V primeru nakupa premične/mobilne opreme**, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.
* **V primerih, ko projekt vključuje investicijo v** **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti **lokacijsko informacijo** iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

1. **Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

* [Grafični vpogled EVT (gov.si)](https://pis.eprostor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/118)
* <https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso>
* [Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1)
* [ATLAS VODA (gov.si)](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e),
* <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
* [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)](https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx)
* [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)](https://www.iobcina.si/)

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 13: Konzorcijska pogodba – če gre za partnerski projekt.** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

|  |
| --- |
| **Priloga 14: Potrdilo o vpisu vodilnega partnerja/partnerja v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom*** |

V kolikor želi vodilni partner/partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v [**Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**](https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno)**,** ki izpolnjujejo pogoje iz *Zakona o prostovoljstvu*.

Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 15: Terminski načrt izvedbe projekta – Gantogram (neobvezna priloga)** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

1. V kolikor je vključenih več partnerjev, se kopirajo dodatne tabele »Podatki o partnerju« oz. vstavijo dodatne vrstice. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. [↑](#footnote-ref-2)
3. V kolikor mora biti za projekt izdelana investicijska dokumentacija, mora biti le-ta izdelana in potrjena v skladu z določili *Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.* V tem primeru je investicijsko dokumentacijo, skupaj s sklepom o potrditvi le-te, potrebno priložiti k vlogi. V kolikor gre za projekt investicijske narave in je prijavitelj / partner v projektu občina, je potrebno k vlogi priložiti še načrt razvojnih programov (NRP) oz. posebni del proračuna v kolikor gre za projekt neinvesticijske narave. V primeru, da je prijavitelj / partner regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da le-ta zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje projekta mora k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima za izvedbo projekta zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Kadar je prijavitelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR. Začetek projekta ne more biti prej kot 90 dni od zaključka Javnega poziva! [↑](#footnote-ref-5)
6. Projekt se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru projekta in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki (so vsi računi plačani). [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpora se lahko dodeli za izvedbo projektov na upravičenem območju LAS. [↑](#footnote-ref-7)
8. Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-8)
9. Učinki so sredstvo za doseganje rezultatov projekta. Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt projekta, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev projekta (tudi skozi uporabo učinkov). Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Med učinke ne sodijo posamezne aktivnosti operacije (npr. nakup opreme). Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,…). [↑](#footnote-ref-9)
10. Kazalnikov ni mogoče dodajati, spreminjati, preimenovati. V naboru je potrebno označiti in opisati kazalnike učinka ter določiti vrednosti za kazalnike, ki so relevantni za prijavljen projekt – glede na izbrani UKREP iz SLR LAS Mežiške doline. [↑](#footnote-ref-10)
11. Uredba (EU ) 2021/1060 [↑](#footnote-ref-11)
12. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

    (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

    (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

    (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

    (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

    Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-12)
13. V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita. [↑](#footnote-ref-13)
14. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana. [↑](#footnote-ref-15)
16. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju. [↑](#footnote-ref-17)
18. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-18)